

Guia para elaboração de relatórios em disciplinas experimentais.

Um relatório sobre as atividades realizadas em uma aula prática deve ser escrito de acordo com a seguinte estrutura de tópicos:

1 – Introdução – (valor: 1,5 ponto) - deve conter uma discussão completa e objetiva sobre os princípios teóricos e os fundamentos do fenômeno a ser estudado através daquele experimento. Nessa parte, o estudante deve demonstrar que houve interesse em buscar informações em várias referências bibliográficas para elaborar um texto de qualidade.

2 – Objetivo – (valor: 1,5 ponto) - deve conter uma lista clara com as principais metas globais a serem atingidas através dos resultados do experimento. Considera-se que os objetivos do experimento estejam de acordo com os fundamentos explicados ao longo da Introdução.

3 - Parte experimental – (valor: 2,0 pontos) -

Materiais utilizados – uma lista completa e minuciosa de todos os materiais, vidrarias, equipamentos e reagentes, utilizados ao longo do experimento. Essa lista deve indicar os volumes, quantidades ou tamanhos dos itens utilizados.

Procedimento experimental – deve conter uma descrição completa e bem clara de todos os procedimentos executados ao longo do experimento. Devem ser mencionadas também as formas adotadas para o descarte dos resíduos gerados com o experimento.

4 – Resultados e discussões – (valor: 3,0 pontos) – Esse é o item mais importante do relatório e, portanto, o item que é mais valorizado. Aqui devem ser colocados todos os dados medidos ao longo do experimento, todas as observações feitas ao longo de uma reação química, os cálculos

teóricos efetuados, etc. Os dados devem ser colocados de forma clara em tabelas ou gráficos. Estas tabelas ou gráficos devem ser numerados e devem conter legendas apropriadas que servirão para que sejam indicados ao longo do texto. É indispensável checar as unidades de todas as grandezas medidas ou calculadas ao longo de todo o relatório. Se possível, compare os valores medidos ou calculados com outros valores disponíveis na literatura.

Caso os resultados não estejam concordando com os esperados, analise os métodos utilizados e procure identificar possíveis erros ao longo das medidas realizadas.

5 – Conclusões – (valor: 1,0 ponto) – apresenta normalmente uma lista objetiva e detalhada do que foi possível verificar com os resultados obtidos ao longo do experimento. Cabe enfatizar que esse item tem uma forte relação com o que foi escrito no item Objetivos e com os fundamentos do experimento escritos no item Introdução.

6 - Referências bibliográficas. – (valor: 1,0 ponto) – aqui o autor deve listar todas as referências utilizadas para a redação do relatório. Cabe mencionar que os livros técnicos e os artigos científicos constituem fontes mais confiáveis que o material obtido através de sites da internet, portanto o autor deve priorizar fontes tradicionais como livros e artigos. Sugere-se um padrão simples para citações:

Livros: Nome dos Autores, Título do Livro (em itálico), Edição, Editora, Cidade, Ano.

Artigos: Nome dos Autores, Título do Artigo, Nome da Revista (em itálico e abreviado como definido no Chemical Abstracts Service Source Index), volume (em negrito), página inicial, ano de publicação (entre parênteses).

Páginas da Internet: endereço e data de acesso.

Exemplo: <http://www.sbq.org.br/jbcs>, acessada em Janeiro 2005.

Orientações para a formatação:

Seja consciente e não gaste papel sem necessidade. Não é necessária a impressão de capa ou mesmo a folha de rosto. As informações como o título do experimento, data, local, nome do professor responsável pela disciplina e o nome do autor do relatório podem e devem constar no topo da primeira página, sendo imediatamente seguidas dos demais itens do relatório. Evite espaços em branco e imprima na frente e no verso do papel.

Valorize o seu texto e a sua criatividade e não copie textos na íntegra de outras fontes. Seja criativo e elabore o seu próprio texto. A cópia de textos na íntegra constitui **plágio** e acarretará em anulação do relatório.

Para facilitar a correção do seu relatório, sempre utilize uma formatação utilizando fonte do tipo Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento duplo entre as linhas.